

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-221
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDY ESTUARDO AYALA MARROQUÍN
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Ai: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Ai: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar:	OCHO MIL QUETZALES EXACTOS	Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en colaborar en identificar áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual en los municipios de Ayutla, Pajapita, Catarina, Ocos y Nuevo Progreso para la socialización de solicitudes y evaluación técnica de la documentación de establecimientos seleccionados para la implementación de Huertos Escolares Con Fines Pedagógicos en el departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, trasladó hacia oficinas centrales del Departamento de Agricultura Urbana, específicamente al área administrativa de la documentación y expedientes de los establecimientos seleccionados para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos en el departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas y gestión de autorización para el traslado de insumos solicitados para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos en los municipios de Ayutla, Pajapita, Catarina, Ocos y Nuevo Progreso del departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindando asistencia técnica a establecimientos beneficiados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan el seguimiento en 5 municipios del departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Edy Estuardo Ayala Marroquín  
DPI: 2672834820203  
Celular: 51996558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) \_\_\_\_\_  
ing. Agr. Heber Cesario Arana Quinónez  
Jefe Depto. De Agricultura Urbana  
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos  
VISAN-MAGA

